|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Пользовательская инструкция сервиса «Цифровые документы»**  **в приложении Egov Mobile** |
|  |

**Нұр-Сұлтан 2020 год**

## 1. Описание сервиса «Цифровые документы» в мобильном приложении egovMobile

Цифровые документы» - это сервис, позволяющий гражданину сгенерировать электронную версию бумажного документа путем получения необходимой информации из информационных систем ГО в приложении eGovMobile. На текущий день в сервисе доступны следующие документы :

* Удостоверение личности;
* Свидетельство о регистрации брака;
* Свидетельство о рождении ребенка;
* Свидетельство о переименовании имени, фамилии, отчества;
* Свидетельство о рассторжении брака;
* Электронный технический паспорт;
* Водительское удостоверение;
* Результаты ПЦР тестирования на Covid-19;
* Диплом об образовании;
* Студенческий билет;
* Удостоверение пенсионера;
* Удостоверение кандаса;
* Единый социальный документ SocId.

Вместе с тем сервис имеет возможность предоставить доступ к своим документам и документам детей до 18 лет третьим лицам при помощи защищенного QR-кода со ссылкой.

Целью создания сервиса является:

- сокращения бумажного документооборота при получении государственных услуг путем подгрузки/загрузки/передачи документов.

Сервис «Цифровые документы» позволит физическим лицам предоставлять электронные версии документов государственным органам и организациям Республики Казахстан для проверки документов или оказания государственнных и иных услуг без предоставления оригиналов документов.

В сервисе «Цифровые документы» реализованы следующие функции:

- Реализован функционал по генерации QR-кодов (далее – Код) позволяющий предоставить доступ к документу третьим лицам путем сканирования Кода в мобильном приложении eGov Mobile (срок действия Кода 5 минут с возможностью продления до 30 минут). Для проверки легитимности документа есть возможность его проверки путем считывания защищенного QR-кода при помощи приложения eGov mobile.

Все действия по запросу, ознакомлению третьими лицами документов записываются в историю личного кабинета (далее – ЛК) портала «Электронного правительства» (в уведомлениях мобильного приложения eGov mobile) Пользователя просмотревшего документ и в ЛК Пользователя предоставившего доступ к просмотру цифрового документа (посредством сканирования QR-кода).

- Имеется функционал «Поделиться документом» позволяющий отправить электронную версию документа посредством мессенджера либо используя электронную почту.

**2. Как пользоваться ЦД?**

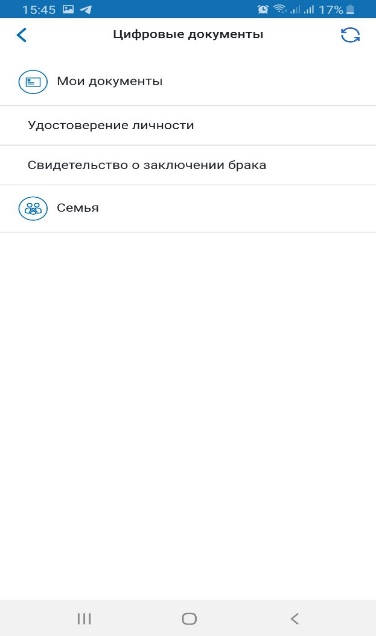
**2.1 Просмотр документа, предоставление доступа**

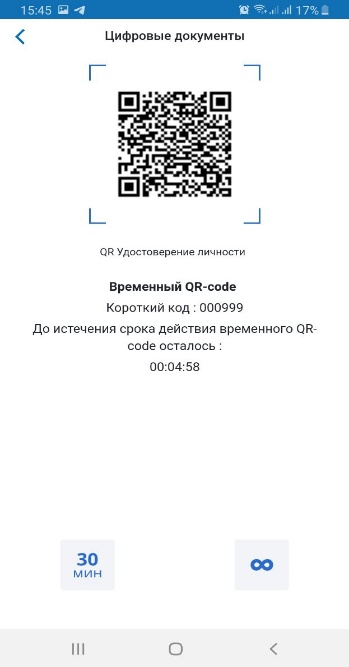
1. Для просмотра документа в сервисе «Цифровые документы» открываем приложение eGov Mobile;
2. Далее необходимо авторизоваться удобным для Вас способом используя одноразовый SMS код (при наличии Ваших данных в базе мобильных граждан), либо используя ЭЦП;
3. Для авторизации в eGov Mobile в приложении нажимаем «Профиль» и Авторизоваться;
4. В появившемся окне необходимо выбрать удобный способ авторизации (SMS вход);
5. Указываем ИИН и номер мобильного телефона и нажимаем продолжить;
6. В течение нескольких минут на мобильный телефон поступает короткий код для авторизации в приложении, вбиваем полученный код;
7. После успешной авторизации переходим на главную страницу в раздел «Цифровые документы»;
8. В открывшемся окне выбираем документ (например «Удостоверение личности»);
9. Для предоставления доступа к просмотру третьему лицу нажимаем «Открыть доступ».



**

**





**2 пользователь (для проверки документа)**

1. Для просмотра документа в сервисе «Цифровые документы» открываем приложение eGov Mobile;
2. Далее необходимо авторизоваться удобным для Вас способом используя одноразовый SMS код (при наличии Ваших данных в базе мобильных граждан), либо используя ЭЦП;
3. Для авторизации в eGov Mobile в приложении нажимаем «Профиль» и Авторизоваться;
4. В появившемся окне необходимо выбрать удобный способ авторизации (SMS вход);
5. Указываем ИИН и номер мобильного телефона и нажимаем продолжить;
6. В течение нескольких минут на мобильный телефон поступает короткий код для авторизации в приложении, вбиваем полученный код;
7. После успешной авторизации переходим на главную страницу в раздел сканера;
8. Наведите на QR-код предоставленный первым пользователем;
9. На экране отобразится документ «Удостоверения личности» первого пользователя.



**

**





**Часто задаваемые вопросы**

1. Почему в ЦД у меня бывшая жена/муж?

Документы супругов формируются на основе сведений о зарегистрированном браке с информационной системы ЗАГС. По различным причинам в регистрационных документах РАГС *(например в свидетельстве о расторжении брака)* могут присутствовать ошибки и неточности и в случае отстутствия сведений о рассторжении брака сервис может сформировать документы супруга в профиле пользователя. При наличии подобных ошибок пользователю необходимо обратиться в регистрирующий орган (отделы РАГС) или департаменты юстиции для проведения соответствующих исправлений

1. Почему в ЦД нет свидетельства о рождении ребёнка

Документ «Свидетельства о рождении ребёнка» формируется на основе сведений поступающих с информационной системы ЗАГС. В случае отсутствия в информационной системе ЗАГС сведений по ребенку, родителю необходимо обратиться в РАГС или департаменты юстиции для проверки и внесения соответствующих исправлений.